| DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios | **DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**<br><br>**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS** | **ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N.° 322/2024** |
|---|---|---|

| **1- DATOS DEL FUNCIONARIO** | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Antonio Manuel Perrotta Guzmán |
| **CÉDULA DE IDENTIDAD Nº:** | 1.450.691 |
| **GERENCIA:** | |
| **DIRECCIÓN:** | Dirección General de Transparencia y Anticorrupción |
| **COORDINACIÓN:** | |
| **DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:** | |

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000156595P

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** Quito - Ecuador

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 05 de octubre de 2026

Hasta: 06 de octubre de 2026

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Durante el encuentro, se evaluaron estrategias de integridad fiscal, análisis de riesgos y transparencia en beneficiarios finales para optimizar la detección temprana de operaciones ilícitas. Asimismo, se examinaron modelos prácticos sobre trazabilidad financiera y el tránsito efectivo de la investigación administrativa a la vía penal. Las jornadas permitieron consolidar mecanismos conjuntos de articulación técnica y jurídica entre administraciones tributarias, unidades de inteligencia y fiscalías de la región. Finalmente, se sistematizaron buenas prácticas internacionales orientadas a fortalecer los sistemas preventivos y la recuperación de activos ilícitos bajo los estándares de la Convención de las Naciones Unidas.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

Abg. Antonio Manuel Perrotta Guzmán
Director General
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:** .....

ÓSCAR ORUÉ O., Director Nacional
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios

**Fecha de Emisión: 19 de octubre de 2026**

**El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N.° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N.° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N.° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".**